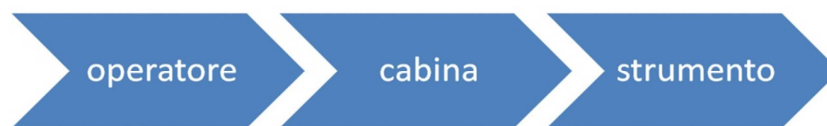


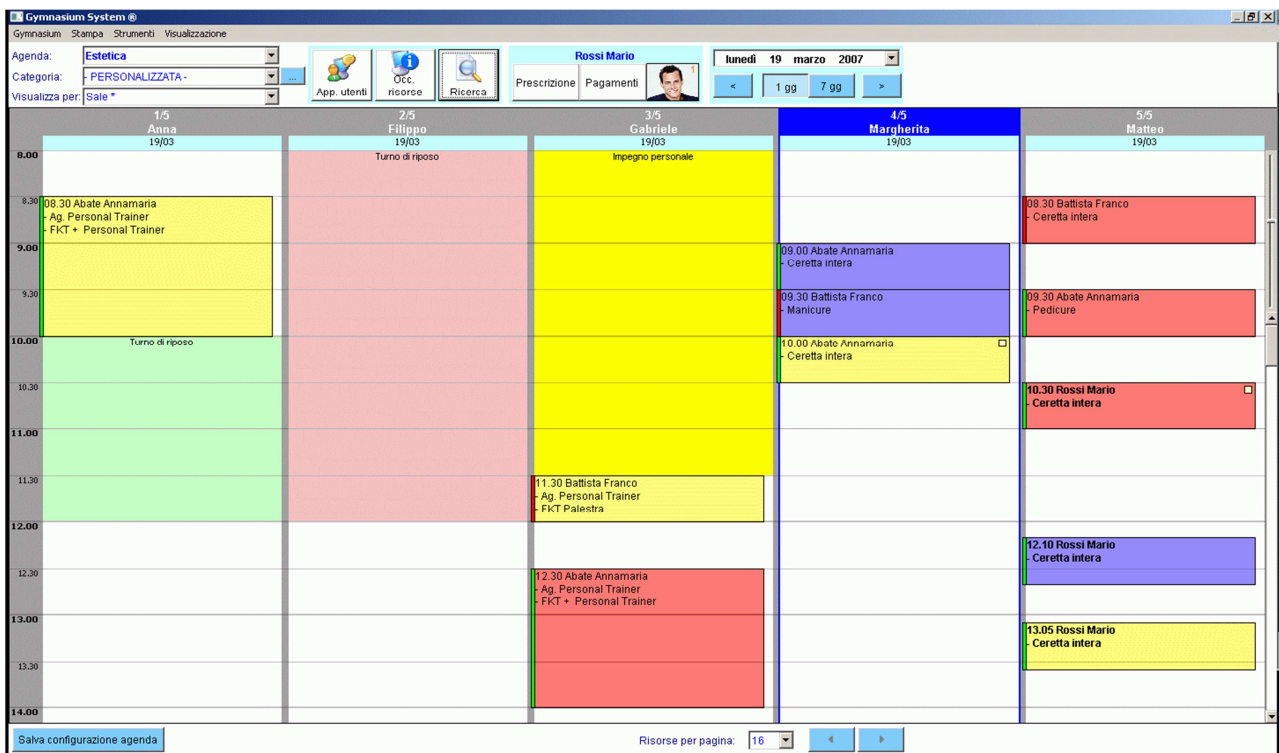
MODULO AGENDA AVANZATA

AGENDA AVANZATA	STA	PRO	BUS	ENT
gestione appuntamenti e risorse associate				
Modulo	-	Si	Si	Si
Visualizzazione schermo intero	-	-	Si	Si
Gestione consumo prodotti in cabina con scarico magazzino	-	-	Si	Si

INTRODUZIONE



L'agenda avanzata è l'evoluzione della normale agenda ed è stata sviluppata per coprire le complesse esigenze specifiche dei centri estetici e medici. Consente una gestione automatica di illimitate risorse contemporanee con visualizzazione grafica delle agende e della disponibilità delle risorse; funzioni di prenotazione veloce con un click del mouse direttamente sul calendario e di ricerca incrociata su più variabili come ad esempio per operatore, stanza e strumento; ricerca e prenotazione di appuntamenti multipli; gestione differenziata del pagamento; riepiloghi di servizio, consuntivi e stampe. Soluzione ottimizzata per centri fisioterapici, medici ed estetici con la gestione della prescrizione medica.



The screenshot displays the 'Gymnasium System' interface for a calendar view on Monday, March 19, 2007. The interface is organized into columns for different operators: Anna (1/5), Filippo (2/5), Gabriele (3/5), Margherita (4/5), and Matteo (5/5). The vertical axis represents time from 8:00 to 14:00. Appointments are shown as colored blocks with the following details:

- Anna (1/5):** 08:30 Abate Annamaria (Ag. Personal Trainer, FKT + Personal Trainer); 10:00 Turno di riposo.
- Filippo (2/5):** 8:00-14:00 Turno di riposo.
- Gabriele (3/5):** 11:30 Battista Franco (Ag. Personal Trainer, FKT Palestra); 12:30 Abate Annamaria (Ag. Personal Trainer, FKT + Personal Trainer).
- Margherita (4/5):** 09:00 Abate Annamaria (Ceretta intera); 09:30 Battista Franco (Manicure); 10:00 Abate Annamaria (Ceretta intera).
- Matteo (5/5):** 08:30 Battista Franco (Ceretta intera); 08:30 Abate Annamaria (Pedicure); 10:30 Rossi Mario (Ceretta intera); 12:10 Rossi Mario (Ceretta intera); 13:05 Rossi Mario (Ceretta intera).

The interface also includes a search bar, navigation buttons, and a 'Salva configurazione agenda' button at the bottom left.

MODULO

Le risorse sono tutti gli elementi o soggetti che possono essere “occupati” per un appuntamento e comprendono: operatori, sale, macchinari, ecc. Le risorse sono divise in gruppi e i gruppi sono divisi in categorie.

ES. MARIO È UN OPERATORE (GRUPPO) DI TIPO MASSAGGIATORE (CATEGORIA)

Le risorse possono far parte di una o più categorie. Ogni categoria può contenere una o più risorse.

ES. MARIO PUÒ ESSERE SIA UN OPERATORE MEDICO CHE UN OPERATORE MASSAGGIATORE.

Le tipologie di appuntamenti sono i servizi che è possibile erogare in base alle categorie delle risorse che li compongono e ai prodotti che vengono consumati per gli appuntamenti stessi.

AD ESEMPIO: UN APPUNTAMENTO CHE DURA UN'ORA HA BISOGNO DI:

- **UNA SALA PER 60 MINUTI**
- **UN TECNICO PER LA PREPARAZIONE DELLA MACCHINA I PRIMI 10 MINUTI**
- **DELLA MACCHINA PER 40 MINUTI**
- **DI UN MASSAGGIATORE PER GLI ULTIMI 20 MINUTI**
- **DI 50 ML DI OLIO**
- **DI 200 GR DELLA CREMA CORPO**
- **DI UNA FIALA DI PROFUMO...**

Composizione relazioni

Ora inizio relativa	Ora fine relativa	Categoria Risorsa
00.00	01.00	Categoria Sale
00.00	00.10	Categoria Tecnico
00.00	00.40	Categoria Macchina
00.40	01.00	Categoria Massaggiatore

NB: la parola “relativa” indica che l’ora di inizio e di fine è condizionata all’ora di inizio dell’appuntamento.

Composizione prodotti

Prodotto	Quantità usata
Olio	50 ml
Crema corpo	200 gr
Fiala di profumo	1 pezzo

Criteri di ricerca

Il programma cercherà tutte le risorse appartenenti alla categoria in modo da ottenere una soluzione ottimale.

La soluzione ottimale consiste nell’individuare le risorse della categoria:

- che non sono già impegnate in altri appuntamenti
- con la priorità più alta
- a parità di priorità cambierà ciclicamente la risorsa in modo da applicare una rotazione delle risorse
- se ho cliccato sul piano di lavoro di una determinata risorsa questa avrà diritto di prelazione, ovvero sarà considerata con la massima priorità

IMPOSTAZIONI

Dalla schermata di definizione dell’agenda avanzata è possibile inserire / modificare / eliminare le risorse.

E’ possibile inoltre inserire / modificare / eliminare un numero illimitato di agende e servizi, stabilire le relazioni fra le tipologie di appuntamenti e le categorie definite, e fra le tipologie di appuntamenti e l’utilizzo di prodotti consumati nell’appuntamento stesso.

GYMNASIUM MANAGER

TASTO RAPIDO: F12

The screenshot displays the Gymnasium Manager interface. At the top, there is a menu bar with 'Gymnasium System' and 'Stampa Strumenti Visualizzazione'. Below it is a toolbar with icons for 'App. utenti', 'Occ. risorse', and 'Ricerca'. The main area shows a calendar for Friday, February 16, 2007, with columns for four resources: Chiara, Giuseppe, Margherita, and Mario. Each column shows a grid of time slots with appointments. For example, Chiara has appointments at 08:00, 09:00, 10:00, 11:00, and 12:00. Giuseppe has appointments at 08:05, 09:05, 10:15, and 11:00. Margherita has appointments at 08:50, 09:00, 10:30, and 11:30. Mario has appointments at 09:05 and 10:15. Annotations with arrows point to various UI elements: 'Cambio utente' (Change user), 'Informazioni utente corrente' (Current user information), 'Data' (Date), 'Agenda selezionata' (Selected agenda), 'Categoria selezionata' (Selected category), 'Colori agenda' (Agenda colors), 'Risorse' (Resources), 'Giorni' (Days), 'Appuntamento' (Appointment), 'Blocco' (Block), 'Informazioni appuntamento selezionato' (Selected appointment information), 'Orari' (Times), 'Barra di ridimensionament verticale' (Vertical resize bar), 'Barra di scorrimento verticale' (Vertical scrollbar), and 'Pulsanti scorrimento pagine' (Page navigation buttons).

Modalità di visualizzazione

- Visualizzazione giornaliera di una risorsa
- Visualizzazione giornaliera di più risorse
- Visualizzazione settimanale di una risorsa
- Visualizzazione settimanale di più risorse
- Selezione delle risorse da visualizzare

Per ogni appuntamento vengono visualizzate alcune informazioni come ora inizio, ora fine, nome utente, agenda, tipologia appuntamento, note, pagamenti sospesi, dettagli dell'appuntamento...

Verifiche in fase di prenotazione

1. **Prescrizione:** è possibile fissare più appuntamenti di quelli prescritti; non è possibile fissare appuntamenti per un'agenda in cui la prescrizione è obbligatoria (vedi Definizione Agenda e Tipi appuntamenti) in assenza di una prescrizione.
2. **Risorsa selezionata:** se ho cliccato sul piano di lavoro di una risorsa e questa non è disponibile apparirà con la scritta rossa
3. **Soluzione ottimale:** se la soluzione trovata non è quella ottimale è possibile cambiare il campo che risulta essere diverso dal predefinito tramite il menu a tendina per rendere la soluzione ottimale; è possibile inoltre cambiare data e giorno dell'appuntamento e verificare la nuova soluzione trovata tramite il tasto Verifica soluzione e conferma.
4. **Appuntamento utente:** l'utente presenta già un appuntamento per lo stesso giorno per lo stesso orario
5. **Appuntamento passato:** l'appuntamento ha data precedente a quella odierna

Pagamento

E' possibile inserire appuntamenti con varie tipologie di pagamento (a scalare da un pacchetto o da un borsellino, pagamento diretto...) oppure da pagare.

La gestione degli sconti viene effettuata tramite gli sconti per categoria utente o in percentuale / a forfait sul singolo appuntamento o sul totale acquistato.

Visualizzazione appuntamenti utenti

Vengono visualizzati tutti gli appuntamenti evidenziando in rosso la data di quelli che non sono stati pagati. Possibilità di filtrare e stampare gli appuntamenti filtrati.

Visualizzazione occupazione risorse

Vengono visualizzati tutti gli appuntamenti delle risorse. Possibilità di filtrare e stampare gli appuntamenti filtrati.

Blocchi

E' possibile definire la disponibilità delle risorse evidenziando con diversi colori i blocchi, cioè quelli intervalli di tempo nei quali la risorsa non è disponibile e inserendo una descrizione del blocco.

E' possibile sbloccare un giorno o un intero periodo e modificare i blocchi.